

# 如何利用 Excel 及 Visio VBA 功能製作桌牌

◆ 黃成賢 技師

## 壹. 前言

很多人一定會因為會議或是舉辦活動時需要桌牌而煩惱吧，因為總是需要一個一個幫出席人員或是工作人員 Key 資料而浪費了很多時間。而一般如果只時結合 Word(製作桌牌的樣本)及 Excel(製作桌牌人員資料)如此作出來的桌牌，雖然可以比較快速，但是因為 Word 在繪圖功能比較弱，製作出的桌牌在美觀性就會比較單調，若以 Visio 來取代 Word 在繪圖的功能性就會強很多，而人員資料的建立上還是交給 Excel 如此做出來的桌牌在美觀性上就會有比較多的改善。而兩個應用程式則靠 Vba 作為連結平台，如此自然就會達到快速且美觀的目的。

## 貳. 如何在 visio 的檔案頁上建立桌牌的樣本再於 Excel 建立文字資料，再利用 Vba 做串連工作

### 一、首先建立桌卡的尺寸及自己所要的圖案

先依桌卡的尺寸，在頁 1 的地方，繪出長方形的框，再來就是在框內插入各式各樣自己所要的圖案 (如圖一所示)，將各圖案群組成一塊圖塊，這圖塊可以翻轉及複製至任何地方，目前規劃一頁可放置四個圖塊。

### 二、插入各樣文字方塊

接下來就是插入各樣文字方塊，比如姓名，職稱，及所屬單位這些文字方塊的內容是空白的，其資料的來源，就是 Excel 檔案內(workbook)的某一工作表單(worksheet)某內的某幾個欄位，將來就是啟動程式去抓取這些資料，用來製作所需的桌牌用，這些文字方塊也可翻轉及移動至任何位置。

### 三、將整個圖塊群組

將資料寫入至文字方塊後，將所有的文字方塊及圖案群組之後，再將此圖塊做垂直翻轉動作，則桌卡正面及背面圖形就完成。

#### 四. 在 Excel 內建文字資料庫

在 Excel 內建文字資料庫，則簡單的多，只要選定某 3 個欄位包含單位，姓名，職稱作為文字資料庫即可(詳表一)。

### 參. 結語

本範例結合 Office 的二大軟體 Visio 及 Excel 的特性繪圖及資料處理來完成某一項工作(桌牌的製作)，而以 Office 共同的作業平台(Vba)來做串聯的工作，它不但可以發揮工作的迅速性，且可達到美觀的目的。(詳圖二)



圖一 桌牌樣式

單位	姓名	職稱
新建工程處	黃00	工程師
水利工程處	謝00	助工
都發局	楊00	科長

表一 單位、姓名、職稱建立在 Excel 表中

臺北市政府工務局xx工程處

水利工程處

謝00

水資源研討會

助工




水資源研討會

謝00

水利工程處

助工

臺北市政府工務局xx工程處

臺北市政府工務局xx工程處

新建工程處

黃00

水資源研討會

工程師




水資源研討會

黃00

新建工程處

工程師

臺北市政府工務局xx工程處

圖二 完成後的桌牌樣式